



Vidyawardhini Sabha's
Arts, Commerce and Science College, Dhule

Criterion - 6

Metric: 6.3.1

The institution has effective welfare measures and Performance

Appraisal System for Teaching and Non-teaching Staff

	page no
Rules Regarding Leaves -	2
Participation in FDPs -	11
Medical Benefits -	14
Mrityunjay Scheme -	16
SGSP Scheme -	33
CAS Promotion Format -	39



Vidyawardhini Sabha's
Arts, Commerce and Science College, Dhule

Criterion - 6

Metric: 6.3.1

Rules regarding LEAVES

प्रयोगशाळा परिचर व प्रयोग सहायक
॥ अतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव



परिपत्रक

जा.क्र. : उमवि/२/३२८९/९९

दिनांक : १५ जुलै, १९९९.

विषय - प्रयोगशाळा कर्मचाऱ्यांना दिर्घ सुट्टीपात्र संबोधण्याबाबत.

संदर्भ - महाराष्ट्र शासनाचे पत्र क्र. युबीजी१४९३/६०९३/(४८/९३)/

युएनआय-६ दि. २७ एप्रिल, १९९६

उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाच्या दि. १० जून, १९९९ रोजी झालेल्या व्यवस्थापन परिषदेने ठराव क्र.व्य.प.ए.-९४/९९ अन्वये, उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाशी संलग्नित असलेल्या अशासकिय महाविद्यालयातील प्रयोगशाळा कर्मचाऱ्यांना अकृषि विद्यापीठे व संलग्नित महाविद्यालये प्रमाण संहिता १९८४ च्या नियम २९ अन्वये, दिर्घ सुट्टीपात्र संबोधण्यात यावे, असे ठरविले आहे. तथापि, परीक्षेच्या कामाच्या वेळी तसेच महाविद्यालयाच्या इतर कामाच्या वेळी आवश्यकता भासल्यास कर्मचाऱ्यांनी उपस्थित राहणे आवश्यक राहिले, परीक्षेत कोणत्याही प्रकारची अडचण येऊ दिली जाणार नाही, असे हमीपत्र प्राचार्यांनी संबंधित कर्मचाऱ्यांकडून घ्यावे, असे ठरविले आहे.

[Handwritten Signature]
कुलसचिव

प्रति,

उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाशी संलग्नित

सर्व महाविद्यालयांचे मा. प्राचार्य / मान्यतराशा संस्थांचे मा. संचालक....

मु. जे. महाविद्यालय
जळगाव-४२५ ००१
दिनांक १५/७/९९
अप्रेषण क्र. २६६
विभाग ११/११/९९



रजा नियम (महत्वाच्या तरतुदी)
महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१

शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांना राज्य शासनाने राजपत्रातील अधिसूचनेद्वारा जाहीर केलेल्या सण व इतर सुट्ट्या वगळून प्रतीवर्ष महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ अन्वये खाते प्रमुखाकडे अर्ज देऊन, तो मान्य झाल्यावर रजा उपभोगता येते.

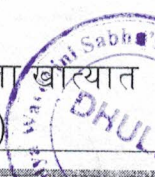
☞ **सुट्टी:** महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१, प्रकरण २, नियम ९(२३) अन्वये,
 (१) परक्राम्य संलेख अधिनियम १८८१, कलम २५ अन्वये विहित केलेली अथवा अधिसूचित केलेली सुट्टी.
 (२) शासनाने राजपत्रातील अधिसूचनेद्वारा, शासकीय कार्यालय कामापुरते बंद ठेवण्याचा दिलेला आदेश याला सुट्टी असे संबोधण्यात येते.

☞ **रजा:** महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१, प्रकरण २, नियम ९(२८) अन्वये, सक्षम प्राधिकाऱ्याने कामावर अनुपस्थित राहण्यास दिलेली परवानगी म्हणजे रजा.

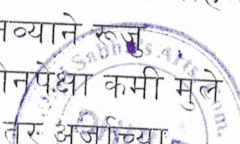
☞ **रजेचा हक्क:** महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१, प्रकरण ३, नियम १० अन्वये,
 (१) सक्षम प्राधिकाऱ्याने कामावर अनुपस्थित राहण्यास दिलेली परवानगी म्हणजे रजा.
 (२) हक्क म्हणून रजा मागता येत नाही.
 (३) रजा मंजूर करण्यास सक्षम अधिकारी, लोकसेवेच्या निकडीमुळे, कोणत्याही प्रकारची रजा नाकारू शकतो किंवा रद्द करू शकतो. शासकीय कर्मचाऱ्यास लेखी विनंती खेरीज, देय असलेल्या आणि मागितलेल्या रजेचा प्रकार बदलता येणार नाही.

☞ **अखंडीत रजेची कमाल मर्यादा:** महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१, प्रकरण ३, नियम १६ अन्वये, शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांना सतत पाच वर्षांहून अधिक कालावधी करीता कोणतीही रजा मंजूर केली जाणार नाही.

रजेचे नाव आणि नियम	किती दिवस	शेरा
अर्जित रजा (पूर्ण पगारी) (Earned Leave) (नियम ५० अन्वये)	३०० दिवस (एका वेळी सलग १८० दिवस)	प्रत्येक कॅलेंडर वर्षाच्या जानेवारी आणि जुलै महिन्याच्या पहिल्या दिवशी प्रत्येकी १५ दिवस या प्रमाणे वर्षात दोन हप्त्यात अर्जित रजा आगाऊ जमा होते. एकूण कामाचे दिवस गुणीले १/११ = येणारे दिवस. (३०० दिवसापर्यंत रजा खोत्यात जमा करून ठेवता येते.)



अर्ध वेतनी रजा (Half pay Leave) (नियम ६० अन्वये)	सेवेच्या पूर्ण केलेल्या प्रत्येक वर्षासाठी २० दिवस	प्रत्येक कॅलेंडर वर्षाच्या जाने आणि जुलै महिन्याच्या पहिले दिवशी, प्रत्येकी १० दिवस य प्रमाणे वर्षात दोन हप्त्यात अ जमा होते. यात निलंबन काळ नये.
परिवर्तित रजा (Commuted Leave) (नियम ६१ अन्वये)	देय असलेल्या अर्ध वेतनी रजेच्या निम्मे दिवस	देय अर्धपगारी रजा दुप्पट खर्चातून परिवर्तित रजा मिळते. कमाल ९० दिवस. (एकूण उपभोगलेली रजा ही अर्ध वेतनी रजेच्या दुप्पट दिवस खर्ची पडे
अनिर्जित रजा (Leave not due) (नियम ६२ अन्वये)	वैद्यकीय प्रमाणपत्र असल्यास, जेवढी अर्ध वेतनी रजा अर्जित होण्याची शक्यता असेल तितके दिवस	एकूण सेवेत कमाल ३६० दिवस एका वेळेस ९० दिवस. संपूर्ण रजा काळात कमाल १८० दिवस.
असाधारण रजा (Extraordinary Leave) (नियम ६३ अन्वये)	तीन वर्ष सतत सेवा पूर्ण - ६ महिने. पाच वर्ष सतत सेवा पूर्ण - १२ महिने. जिल्हा शल्य चिकित्सक यांच्या प्रमाणपत्रावर मानसिक आजार, कर्करोग ई. साठी - १८ महिने.	रजा खात्यावर कोणतीही रजा अनुज्ञेय नसेल तर किंवा विनंती वरून. वैद्यकीय प्रमाणपत्र आवश्यक.
परिविक्षाधीन कर्मचाऱ्यास रजा (Leave on Probation) (नियम ६४ अन्वये)	--	अनुज्ञेय रजा मिळण्याचा हक्क असेल. त्यापेक्षा जास्त रजा घेतल्यास परिविक्षाधीन काळात वाढ केली जाईल.
निवृत्तीपूर्व रजा (Leave to Preparatory to Retirement) (नियम ६६ अन्वये)	सलग १८० दिवस किंवा एकूण सेवा कालात २४ महिने.	नियत सेवा निवृत्तीच्या तारखेपलिकडे जाणार नाही ही दक्षता घेऊन कमाल १८० दिवस. कमाल २४ महिने.
प्रसूती रजा (Maternity Leave) (नियम ७४ अन्वये)	१८० दिवस पगारी रजा	शासकीय सेवेत असणाऱ्या महिला कर्मचाऱ्यास, (नव्याने रुजू झालेल्यांसह) दोनपेक्षा कमी मुले हयात असतील तर अर्जाच्या



		तारखेपासून १८० दिवस. किमान सेवेची अट रद्द करण्यात आली आहे.
गर्भपात रजा (नियम ७४(५) अन्वये)	वैद्यकीय प्रमाणपत्र आवश्यक.	सहा आठवड्यापेक्षा जास्त होणार नाही इतकी रजा.
विशेष रजा (Special leave)	सरोगसी पध्दतीने जन्मलेल्या आपतत्याचे संगोपन करण्यासाठी महिला कर्मचार्यास आपत्याच्या जन्म दिनांकापासून - १८० दिवस.	संपूर्ण सेवा कालात एकदाच अनुज्ञेय आहे. अशा महिला कर्मचार्यास आपत्य नसावे तसेच तिने मुल दत्तक घेतलेले नसावे.
अपघाती/विशेष विकलांगता रजा (Special Disability leave for Accidental Injury) (नियम ७५ व ७६ अन्वये)	पदाची कर्तव्ये पार पाडतांना अनुज्ञेय	◆ अपघाती रजा २४ महिन्यांपेक्षा अधिक नाही इतकी रजा मिळण्याचा हक्क असेल. ◆ विशेष विकलांगता रजा १२० दिवसांपेक्षा अधिक नाही, इतकी रजा मिळण्याचा हक्क असेल.
हॉस्पिटल रजा (Hospital Leave) (नियम ७७ अन्वये)	पदाची कर्तव्ये पार पाडतांना अनुज्ञेय	२८ महिन्यांपेक्षा अधिक नाही इतकी रजा मिळण्याचा हक्क असेल.
धम रोग/कर्क रोग/कुष्ठ रोग/ पक्षघात/एड्स रजा (T.B./Cancer/Leprosy/ Paralysis/Aids Leave) (नियम ७९ अन्वये)	रोजंदारी व अंशकालीय कर्मचारी वगळून	तीन वर्ष सेवेनंतर सवलती अनुज्ञेय १२ ते २४ महिन्यांपेक्षा अधिक नाही
अध्ययन रजा (Study Leave) (नियम ८० अन्वये)	लोकसेवेची निकड, कर्तव्य क्षेत्राशी संबंधीत उच्च- शिक्षणासाठी, पाच वर्ष सेवेनंतर अनुज्ञेय	संपूर्ण सेवा कालात १२ ते २४ महिने. नंतर किमान तीन वर्षे सेवा बंधनकारक.
विशेष नैमित्तिक रजा (Special Casual Leave)	पिसाळलेला कुत्रा अथवा तत्सम जनावराने चावा घेतल्यास.	२१ दिवस विशेष नैमित्तिक रजा मिळू शकते. (वैद्यकीय दाखला आवश्यक)

विशेष नैमित्तिक रजा (Special Casual Leave)	स्वतः नसबंदी शस्त्रक्रिया केल्यास	६ दिवस विशेष नैमित्तिक रजा मिळू शकते. (वैद्यकीय दाखला आवश्यक)
विशेष नैमित्तिक रजा (Special Casual Leave)	एकदा केलेली नसबंदी शस्त्रक्रिया अयशस्वी झाल्यामुळे दुसऱ्यांदा नसबंदी शस्त्रक्रिया केल्यास	६ दिवस विशेष नैमित्तिक रजा मिळू शकते. (वैद्यकीय दाखला आवश्यक)
विशेष नैमित्तिक रजा (Special Casual Leave)	कर्मचार्याच्या पत्नीने बाळंतपणानंतर लगेचच संतती नियमनाची शस्त्रक्रिया केल्यास	कर्मचार्यास ४ दिवस विशेष नैमित्तिक रजा मिळू शकते. (वैद्यकीय दाखला आवश्यक)
विशेष नैमित्तिक रजा (Special Casual Leave)	कर्मचार्याच्या पत्नीच्या बाळंतपणाव्यतिरिक्त अन्य वेळी संतती नियमनाची शस्त्रक्रिया केल्यास	कर्मचार्यास ७ दिवस विशेष नैमित्तिक रजा मिळू शकते. (वैद्यकीय दाखला आवश्यक)
विशेष नैमित्तिक रजा (Special Casual Leave)	स्त्री कर्मचार्याने बाळंतपणाव्यतिरिक्त अन्य वेळी संतती नियमनाची शस्त्रक्रिया केल्यास	स्त्री कर्मचार्यास १४ दिवस विशेष नैमित्तिक रजा मिळू शकते. (वैद्यकीय दाखला आवश्यक)
विशेष रजा (Special Leave)	स्त्री कर्मचार्याने अनाथ मुल दत्तक घेतल्यास विशेष रजा अनुज्ञेय आहे.	दत्तक मुलाचे वय एक वर्ष असल्यास १८० दिवस रजा आणि दत्तक मुलाचे वय एक वर्षापेक्षा जास्त परंतु तीन वर्षापर्यंत असल्यास ९० दिवस रजा मिळते.
विशेष नैमित्तिक रजा (Special Casual Leave)	कर्मचार्याने स्वेच्छेने विनामूल्य रक्तदान केल्यास	कर्मचार्यास १ दिवस विशेष नैमित्तिक रजा मिळू शकते. (एका वर्षात कमाल १० दिवस) (वैद्यकीय दाखला आवश्यक)
विशेष नैमित्तिक रजा (Special Casual Leave)	राष्ट्रीय क्रिडा स्पर्धेत भाग घेण्यासाठी	कॅलेंडर वर्षात ३० दिवस विशेष नैमित्तिक रजा मिळू शकते. (क्रिडा अधिकाऱ्याचा दाखला आवश्यक)
विशेष नैमित्तिक रजा (Special Casual Leave)	कर्मचार्याच्या पत्नीने बाळंतपणानंतर किंवा अन्य वेळी केलेली नसबंदी शस्त्रक्रिया अयशस्वी झाल्यामुळे दुसऱ्यांदा नसबंदी शस्त्रक्रिया केल्यास	कर्मचार्यास ७ दिवस विशेष नैमित्तिक रजा मिळू शकते. (वैद्यकीय दाखला आवश्यक)
नैमित्तिक/किरकोळ रजा	१ जानेवारी ते ३१ डिसेंबर	किरकोळ रजा ही

<p>(Casual Leave) (अचानक, आपत्कालीन खाजगी कामासाठी रजा) किरकोळ रजा. अत्यंत निकड असतांना काढली जाते.</p>	<p>या कॅलेंडर वर्षात ८ दिवस साधारणपणे एका वेळी तीन दिवसांहून जास्त नाही. अपवादात्मक परिस्थितीतच दहा दिवसा वाढविता येते. (किरकोळ रजा शक्यतोवर बिनपगारी करू नये. किरकोळ रजा नामंजूर करणे, नाकारणे अथवा रद्द करणे अशी तरतुद कायद्यात नाही. प्रसंगी अर्ज नसला तरीही किरकोळ रजा नाकारू नये.</p>	<p>जात नाही. अर्जित वा अन्य प्रकारांच्या रजेला जोडून किरकोळ रजा घेता येत नाही. अथवा किरकोळ रजेला जोडून अर्जित अन्य प्रकारांच्या रजा घेता येत नाहीत. सार्वजनिक सुट्टी जोडून घेता येत नाहीत (कमाल सात ते दहा दिवस) सेवापुस्तकात नोंद घेता येत नाही स्वतंत्र नोंदवही ठेवावी.</p>
<p>मोबदला सुट्टी</p>	<p>फक्त निम्नश्रेणी (वर्ग ४) कर्मचाऱ्यांना अनुज्ञेय. जादा कामाचा आर्थिक मोबदला दिल्यास अनुज्ञेय नाही.</p>	<p>सुट्टीत केलेल्या कामाचा मोबदला म्हणून देतात. एक कॅलेंडर वर्षात एकावेळी तीन पेक्षा जास्त साठवता येत नाही. पुढीलवर्षी उपयोगात आणता येत नाही.</p>
<p>विपश्यनेसाठी रजा</p>	<p>शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांना एकावेळी १४ दिवस परिवर्तित रजा घेता येते.</p>	<p>तीन वर्षातून एकदा व संपूर्ण सेवा काळात सहा वेळा.</p>
<p>विकलांग आपत्य रजा</p>	<p>विकलांग आपत्य असलेल्या महिला कर्मचाऱ्यास आणि विकलांग आपत्य असून पत्नी नसलेल्या पुरुष कर्मचाऱ्यास, संपूर्ण सेवेत ७३० दिवस अनुज्ञेय</p>	<p>४०% पेक्षा जास्त अंधत्व, क्षीण दृष्टी, बरा न झालेला कुष्ठरोग, श्रवण शक्तीतील दोष, चलन-वलन विगलांगता, मतिमंदता, मानसिम आजार. पहिल्या ह्यात दोन आपत्यांसाठी. आपत्याच्या २२ वर्षे वयापर्यंत. एकाहून अधिक हप्त्यात- एका आर्थिक वर्षात कमाल तीन आठवडे</p>
<p>गिर्यारोहण मोहिम रजा</p>	<p>एका आर्थिक वर्षात कमाल ३० दिवस</p>	<p>भारतीय गिर्यारोहण फेडरेशन मान्यता प्राप्त किंवा भारतीय युथ होस्टेल संस्थेने आयोजित केलेली गिर्यारोहण मोहिम</p>

रजा संपल्यानंतर स्वेच्छेने गैरहजर राहणारा शासकीय अधिकारी/कर्मचारी शिस्तभंग कारवाईस पात्र ठरेल. (नियम ४९)

उपजिल्हाधिकारी (निवड श्रेणी), उपजिल्हाधिकारी, तहसिलदार व नायब तहसिलदार यांना विशेष विकलांगता रजा व अध्ययन रजा वगळून १८० दिवसापेक्षा अधिक असलेल्या सर्व रजा सतत पाच वर्षांच्या कमाल मर्यादेस आधीन राहून, मंजूर करण्याचे अधिकार दिनांक ३/१२/२०१६ च्या परिपत्रकान्वये विभागीय आयुक्तांना प्रदान करण्यात आले आहेत.

रजा रोखीकरण - नियम ६५, ६८, ६९

१. अर्जित रजेचे रोखीकरण
- खालीलप्रसंगी देय होते -
 - ❖ नियतव्ययमान/स्वेच्छा/मुदतपूर्व - रुग्णता निवृत्ती नियतव्ययमान/स्वेच्छा/मुदतपूर्व/रुग्णता निवृत्ती (३०० दिवसांच्या मर्यादेपर्यंत)
 - ❖ संव्रत असताना मृत्यु
 - ❖ (३०० दिवसांच्या मर्यादेपर्यंत)
२. अर्धवेतनी रजेचे रोखीकरण
खालीलप्रसंगी देय होते -
 - ❖ (मर्यादा नाही)

सूत्र :

अर्धवेतनी रजेचे रोख सममूल्य =
(मूळ अर्धवेतन + अनुज्ञेय + असल्यास म.भ.)
वजा (-)
राजांनामा दिल्यास शिल्लक रजेपैकी निम्मे जास्तीत (नि.वे. आणि इतर निवृत्ती लाभांचे नि. वे. सममूल्य आणि नि. वे वरील वाढ X शिल्लक असलेल्या अर्धवेतनी रजेचे दिवस
भागाल ३०
- ❖ सूत्र:-
अर्जित रजेचे रोख सममूल्य =
मूळ वेतन + म.भ X शिल्लक अर्जित रजेचे
भागाले ३०

टीप : दि. १/१/२००६ पासून मूळ वेतन म्हणजे वेतनवॉर्ड मधील वेतन अधिक (+)
ग्राड वेतन होय.

२०



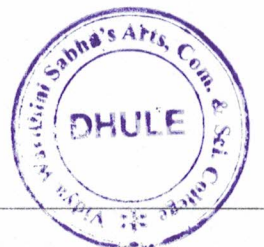
Vidyawardhini Sabha's
Arts, Commerce and Science College, Dhule

Criterion - 6

Metric: 6.3.1

Participation of Teaching Staff in FDPs

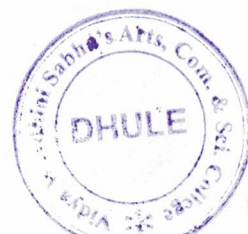
NAAC Cycle-III



Vidyawardhini Sabha; Arts, Commerce and Science College, Dhule

Teaching staff participating in Faculty development Programmes (FDP), professional development /administrative training programs during the last five years

Teaching Staff				
S. No.	Name of the participant	Title of the FDP / professional development / administrative training program	Dates (from-to) (DD-MM-YYYY)	Link to relevant document / brochure / report hosted on official institutional website
--	--	Nil	Nil	Nil
1	Prof. Arke Rajiv Kaduba	UGC Sponsored R.C	01.09.2018 to 24.09.2018	
2	Prof Wankhede Madhukar Ramesh	UGC Sponsored R.C	29.10.2018 to 21.11.2018	
3	Prof. Ganpatil Balasaheb Dagadu	UGC Sponosred STC	12.11.2018 to 17.11.2018	
		UGC Sponosred STC	19.11.2018 to 25.11.2018	
4	DR. Patil Mangesh Bhavrao	UGC Sponsored R.C	10.12.2018 to 30.12.2018	
5	Dr. Kate Asha M.	UGC Sponsored R.C	10.12.2018 to 30.12.2018	
Year - 2019-20				
1	Dr. Tardeja Manju Parshottam	UGC Sponsored R.C	19.08.2019 to 31.08.2019	
2	Dr. Joshi Suhas Gajanan	FDP	15.09.2019 to 24.09.2019	
3	Prof. Nikam Satish Jagannath	FDP	15.09.2019 to 24.09.2019	
4	Dr. Khatri Santosh Shivkumar	UGC Sponsored R.C	07.11.2019 to 20.11.2019	
5	Dr. Lagade Prashant Mallikarjun	UGC Sponsored R.C	18.11.2019 to 30.11.2019	
6	Prof. Patil Yogesh Nimba	UGC Sponosred O.C	06.01.2020 to 25.01.2020	
		FDP	06.06.2020 to 19.06.2020	
7	Dr. Golde Sarjerao Gangadhar	FDP	02.03.2020 to 07.03.2020	
8	Dr. Borse Kailas Gorakh	FDP	20.04.2020 to 06.05.2020	



		FDP	21.05.2020 to 26.05.2020
		One Week STTP	01.06.2020 to 06.06.2020
9	Dr. Wankhede Madhukar Ramesh	FDP	20.04.2020 to 06.05.2020
10	Dr. Patil Yogesh Gokul	FDP	22.05.2020 to 28.05.2020
11	Prof. Arke Rajiv Kaduba	FDP	29.05.2020 to 03.06.2020
12	Dr. Rote Nilesh Ambadas	4 Week Induction/O.P	04.06.2020 to 01.07.2020
13		FDP	05.06.2020 to 11.06.2020
14	Prof. Palve Vijay Pandit	4 Week Induction/O.P	04.06.2020 to 01.07.2020
15		FDP	23.06.2020 to 29.06.2020
16	Dr. Patil Bajirao Manikrao	4 Week Induction/O.P	04.06.2020 to 01.07.2020
17	DR. Patil Mangesh Bhavrao	FDP	08.06.2020 to 14.06.2020
Year - 2020-21			
1	Prof. Palve Vijay Pandit	FDP	02.07.2020 to 17.07.2020
2		FDP	25.07.2020 to 10.08.2020
3	Dr. Rote Nilesh Ambadas	FDP	20.07.2020 to 25.07.2020
		FDP	03.08.2020 to 07.08.2020
4	Prof Wankhede Madhukar Ramesh	UGC Sponsored R.C	01.03.2021 to 15.03.2021
5	Dr. Lagade Prashant Mallikarjun	UGC Sponsored R.C	11.03.2021 to 26.03.2021
6	Dr. Khatri Santosh Shivkumar	UGC Sponsored R.C	11.03.2021 to 26.03.2021
7	DR. Patil Mangesh Bhavrao	FDP	10.08.2021 to 16.08.2021
Year - 2021-22			
1	Prof. Arke Rajiv Kaduba	FDP	06.11.2021 to 20.11.2021
		PMMNMTT R.C	08.02.2022 to 22.02.2022
2	Dr. Patil Bajirao Manikrao	FDP	11.11.2021 to 17.11.2021
		UGC Sponsored R.C	06.12.2021 to 18.12.2021
3	Dr. Rote Nilesh Ambadas	UGC Sponsored R.C (online)	06.12.2021 to 18.12.2021
4	Dr. Lagade Prashant Mallikarjun	PMMNMTT R.C	08.02.2022 to 22.02.2022



(Signature)

COORDINATOR, IQAC

VIDYA WARDHINI SABHA'S ARTS,

(Signature)

PRINCIPAL

VIDYA WARDHINI SABHA'S ARTS,



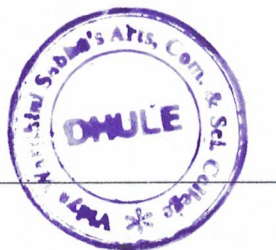
Vidyawardhini Sabha's
Arts, Commerce and Science College, Dhule

Criterion - 6

Metric: 6.3.1

Medical Benefits to the Employees

NAAC Cycle-III



VIDYA WARDHINI SABHA'S ART , COMM. & SCI. COLLEGE DHULE

LIST OF BENFISHER IN MEDICAL BILL

YEAR	DATE	NAME OF THE EMPO.	AMOUNT
2017-2018	11-08-2017	SHRI RAJENDRA KRISHNRAO BAGUL	180062
2017-2018	11-08-2017	DR YOGESH GOKUL PATIL	81193
		TOTAL	261255
2018-2019	19-06-2018	DR. MUKESH DAMODHAR GAIKWAD	38184
2018-2019	25-07-2018	SHRI RAJENDRA KRUSHNARAO BAGUL	14119
2018-2019	09-10-2018	SHRI RAJENDRA KRUSHNARAO BAGUL	13844
2018-2019	30-03-2020	DR MUKESH DAMODHAR GAIKWAD	194076
2018-2019	30-03-2019	SHRI RAJENDRA KRUSHNARAO BAGUL	31410
		TOTAL	291633
2019-2020	20-05-2019	DR SUJATA SUDHIR GAIKWAD	96702
2019-2020	03-08-2019	DR SANTOSH SHIVKUMAR KHAREI	22753
		TOTAL	119455
2020-2021	16-04-2020	SHRI KRISHNRAO BHIMRAO PATIL	19790
		TOTAL	19790
2021-2022	08-09-2021	DR. HEMANT SUDHAKAR DALAL	104077
2021-2022	08-09-2021	DR. HEMANT SUDHAKAR DALAL	165788
2021-2022	08-09-2021	DR. HEMANT SUDHAKAR DALAL	45590
2021-2022	08-09-2021	DR SANTOSH SHIVKUMAR KHATRI	103757
2021-2022	08-09-2021	SHRI PRALHAD RMDAS PATIL	75146
2021-2022	21-10-2021	DR HEMANT SUDHAKAR DALAL	179259
2021-2022	21-10-2021	SHRI VILAS VEDU DEVANG	54345
2021-2022	30-12-2021	DR. HEMANT SUDHAKAR DALAL	18000
2021-2022	30-12-2021	DR PAWAR PANDURANG RAJARAM	51238
2021-2022	30-12-2021	DR LAGADE PRASHANT MALIKKARJUN	53459
2021-2022	30-12-2021	DR LAGADE PRASHANT MALIKKARJUN	104744
2021-2022	15-03-2021	DR PATIL BAJIRAO MANIKRAO	80273
		TOTAL	1035676


COORDINATOR, IQAC


PRINCIPAL
VIDYA WARDHINI SABHA'S ARTS,

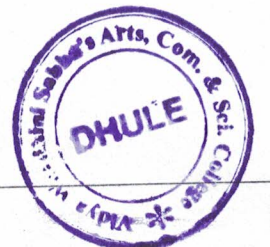


Vidyawardhini Sabha's
Arts, Commerce and Science College, Dhule

Criterion - 6

Metric: 6.3.1

Mrityunjay Scheme for Employees through
VWS Cooperative Credit Society



विद्यावर्धिनी सभेच्या कर्मचारी सहकारी पतपेढी लि., धुळे

वष २०२२-२०२३' सभासदांची यादी

अ. क्रं	कर्मचा-यांचे नांव	पद	
१	प्रा.डॉ. डी. जी. विसपुते	प्रभारी प्राचार्य	
२	प्रा.डॉ. के. जी. बोरसे	शा.शि.संचालक	
३	डॉ. डी. एस. सुर्यवंशी	सहयोगी प्राध्यापक	
४	प्रा.डॉ. वाय. जी. पाटील	प्राध्यापक	
५	प्रा.डॉ. व्हि. एम. भूजाडे	सहाय्यक प्राध्यापक	
६	प्रा. जी. जी. ढगे	सहाय्यक प्राध्यापक	
७	प्रा.डॉ. पी. आर. पवार	सहाय्यक प्राध्यापक	
८	प्रा.डॉ. श्रीमती. जे. एम. गावीत	प्राध्यापक	
९	प्रा.आर. आर. गावीत	प्राध्यापक	
१०	प्रा.डॉ. एस. सी. अमृतकर	प्राध्यापक	
११	प्रा.बी. डी. गणपाटील	सहयोगी प्राध्यापक	
१२	प्रा.डॉ. एच. एस. दलाल	प्राध्यापक	
१३	प्रा.एस. जे. निकम	सहयोगी प्राध्यापक	
१४	प्रा.डॉ. एस. जी. गोल्डे	प्राध्यापक	
१५	प्रा.एम. आर. वानखेडे	सहयोगी प्राध्यापक	
१६	प्रा.एम. बी. पाटील	सहाय्यक प्राध्यापक	
१७	प्रा.आर. के. आरके	सहाय्यक प्राध्यापक	
१८	प्रा.डॉ. एस. जी. जोशी	सहयोगी प्राध्यापक	
१९	प्रा.डॉ. पी. एम. लगडे	सहाय्यक प्राध्यापक	
२०	प्रा.डॉ. एस. एस. खत्री	सहाय्यक प्राध्यापक	
२१	प्रा.वाय. एन. पाटील (ग्रंथपाल)	ग्रंथपाल	
२२	प्रा.एन.ए.रोटे	सहाय्यक प्राध्यापक	



२३	प्रा.डॉ.बी.एम.पाटील	सहाय्यक प्राध्यापक	
२४	श्रीमती. डी. एस. पाटील	उपशिक्षक	
२५	श्री. जे. एस. शहा	उपशिक्षक	
२६	श्रीमती. बी. एल. वाडीले	उपशिक्षक	
२७	श्री. पी. ओ. व्यास	उपशिक्षक	
२८	श्रीमती. व्ही. एस. चौधरी	उपशिक्षक	
२९	श्री. एन. बी. पाटील	उपशिक्षक	
३०	श्रीमती. एस. बी. ठाकरे	उपशिक्षक	
३१	श्रीमती. व्ही. डी. बोरसे	उपशिक्षक	
३२	श्रीमती. व्ही. सी. पाटील	उपशिक्षक	
३३	श्रीमती. व्ही. व्ही. खोपडे	उपशिक्षक	
३४	श्रीमती. यु. बी. जाधव	उपशिक्षक	
३५	श्री. आर. ए. वाघ	मुख्य लिपीक	
३६	श्री. एस. ई. गर्दे	ग्रंथालय परिचर	
३७	श्री. के. बी. पाटील	क निष्ठ लिपीक	
३८	श्री. एन. एम. कोष्टी	प्रयोगशाळा सहाय्यक	
३९	श्री. ए. बी. गायकवाड	शिपाई	
४०	श्री. अ.पी. मराठे	कार्यालयीन सहाय्यक	
४१	श्री. अ.अ. मुजगे	कार्यालयीन सहाय्यक	

Bah
सॅक्रेटरी

दि. व. सन्नेच्या कर्मचार्यांनी सह. पत्रपेठी न. प्रंतं



विद्यावर्धिनी सभेच्या कर्मचाऱ्यांची सहकारी पतपेढी, लि. धुळे.

पत्ता : द्वारा विद्यावर्धिनी महाविद्यालय, साक्री रोड, धुळे

नोंदणी क्रमांक : डीएलए / बीएनके / २६१ दि. १३/०८/१९८७

जा.क्र. वा.सं / २१/२०१९-२०

दि. २४ / ०८ / २०१९

मृत्युजंय योजना

सर्व सभासदांसाठी सूचना, नियमावली व नमुना अर्ज स्वीकृत

विषय - पतपेढीच्या सभासदांसाठी मृत्युजंय योजना लागू करणे संदर्भात . . .


संदर्भ - वार्षिक सर्वसाधारण सभा ऐनवेळचा विषय व सामुहिक चर्चा . . . ठराव क्रं ७(२)

सर्व सभासदाना कळविण्यात येते की, दि. ११/०८/२०१९ रविवार रोजी आपल्या पतपेढीच्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेत प्रा.डॉ.एस.सी.अमृतकर, प्रा.बी.डी.गणपाटील यांनी सूचना केल्यावरून मृत्युजंय योजना अंमलात आणावी याबाबत झाली आणि चर्चेअंती निर्णय घेण्यात आला की, जे मृत्युजंय योजनेचे सभासद नाहीत व ज्यांना कायम सेवेत ५ वर्षापेक्षा जास्त कालावधी झाला आहे अशांना सदर योजनेचे सभासद होता येईल.

सभासद होणेसाठी सभासद म्हणून रू. ५०००/- (रूपये पाच हजार मात्र) पतपेढीकडे जमा करणे आवश्यक आहे.

सर्वसाधारण सभेत चर्चेत ठरल्याप्रमाणे सभासद कल्याण निधीतून रू. ३०००/- (रूपये तीन हजार मात्र) जमा करण्यात येतील व उर्वरीत रू. २०००/- प्रत्येक सभासदाने रोख भरावयाचे आहेत. जे सभासद पूर्ण रक्कम रू. ५०००/- जमा करतील त्यांना या योजनेचा लाभ लगेचच सुरू होईल.

जे जुने सभासद आहेत त्यांनी रू. ५००/- रोख भरावयाचे आहेत. व सहकार्य करावयाचे आहे. सर्वांनी सहकार्य करावे.


सिक्रेटरी / चेअरमन

विद्यावर्धिनी सभेच्या
कर्मचाऱ्यांची सहकारी पतपेढी म. धुळे

चेअरमन व सर्वसभासद संचालक मंडळ



विद्यार्थिनी सभेच्या कर्मचाऱ्यांची सहकारी पतपेढी, लि.

पत्ता : द्वारा विद्यार्थिनी महाविद्यालय, साक्री रोड, धुळे
नोंदणी क्रमांक : डीएलए / बीएनके / २६१ दि. १३/०८/१९८७

जा.क्र. का.स / २१/२०१९-२०

दि. २४/०८/२०१९

मृत्युजंय योजना - नियम व अटी

१. दि. ३१/०७/२०१९ रोजी जे विद्यार्थिनी सभेचे कायम सेवेत असून ज्यांना दि. ३१/०७/२०१९ पतपेढीचे सभासद होऊन ०५ वर्षे कालावधी झाला असेल अशा सभासदांना मृत्युजंय योजनेचे सवलत देण्यात येईल. मात्र पुढे या योजनेत नवीन सभासद होणेसाठी पतपेढीचे सभासद होऊन ०५ वर्षे झाल्यानंतरच सदस्यत्व दिले जाईल. सदस्याने त्यांच्या वारसदाराचे नांव पतपेढीकडे नोंदवून आवश्यक आहे.
२. या योजने अंतर्गत सभासदाने रू. ५०००/- मात्र एक रकमी गुंतवणूक करावी लागेल.
३. जे सभासद वयाच्या अटीमुळे संस्थेच्या सेवेतून निवृत्त झाल्यानंतर किंवा सेवेचा राजीनामा दिल्यास पतपेढीचे सदस्यत्व रद्द होईल. त्या सभासदास त्यांनी गुंतवणूक केलेले रू. ५०००/- द.सा.द. टक्के सरळ व्याजदराने परत करण्यात येतील.
४. मृत्युजंय योजनेतर्गत गुंतवणूक केलेल्या सदस्यास सदस्यत्वाच्या काळात मृत्यु आल्यास योजनेत निधीतून त्याच्या वारसदारास रू. ५००००/- मात्र मदत देण्यात येईल.
५. मृत सदस्याच्या वारसाने मृत्यु दिनांकापासून ३० दिवसांच्या आत मृत्युचा दाखला व वारसा दाखलेची अर्जासह पतपेढीकडे सादर करणे बंधनकारक राहिल.
६. अर्जावर त्वरीत निर्णय घेण्याचा अधिकार पतपेढीचे चेअरमन यांना राहिल. मात्र अशा प्रकारची रक्कम मर्यादित सभासदाच्या वारसास अदा केल्यानंतर पतपेढीच्या लागतच्या होणाऱ्या व्यवस्थापन समितीच्या सभेत ही बाब माहितीसाठी व मंजूरीसाठी ठेवण्यात येईल.
७. या खात्यावर व्यवहार करण्याचे अधिकार चेअरमन, व्हा.चेअरमन व सचिव यांना राहतील.
८. सदर योजनेतर्गत मर्यादित सभासदास मदतीची रक्कम अदा करणेपूर्वी त्यांच्याकडील सर्व प्रकारचे वजावट करून उरलेली रक्कम वारसास चेकने अदा केली जाईल.
९. या योजने अंतर्गत आवश्यकता भासल्यास नियम दुरुस्त करणे व त्यात फेरफार करण्याचे अधिकार सभासदांच्या सर्वसाधारण सभेत / विशेष साधारण सभेस राहतील.
१०. नैसर्गिक आपत्तीमुळे सभासदांच्या मृत्युंचे प्रमाण वाढल्यास देय रक्कम कमी करण्याचे अधिकार व्यवस्थापन समितीस राहतील.
११. या योजने अंतर्गत जमा होणाऱ्या निधीची गुंतवणूक करण्याचे अधिकार व्यवस्थापन समितीस राहिल. गुंतवणूक केलेल्या रकमेवरील व्याजाच्या रकमेतून व पतपेढीकडे असलेल्या मृत्युजंय योजनेतून मर्यादित सभासदाच्या वारसदारास मदतीची रक्कम अदा करण्यात येईल.

* * * * *

विद्यार्थिनी सभेच्या कर्मचाऱ्यांची सहकारी पतपेढी, लि. धुळे.

पत्ता : द्वारा विद्यार्थिनी महाविद्यालय, साक्री रोड, धुळे

नोंदणी क्रमांक : डीएलए / बीएनके / २६१ दि. १३/०८/१९८७

जा.क्र. वास / २१/२०१९-२०

दि. २४/०८/२०१९

मृत्युजंय योजना - नियम व अटी

१. दि. ३१/०७/२०१९ रोजी जे विद्यार्थिनी सभेचे कायम सेवेत असून ज्यांना दि. ३१/०७/२०१९ रोजी पतपेढीचे सभासद होऊन ०५ वर्षे कालावधी झाला असेल अशा सभासदांना मृत्युजंय योजनेचे सभासद होता येईल. मात्र पुढे या येजनेत नवीन सभासद होणेसाठी पतपेढीचे सभासद होऊन ०५ वर्षे पूर्ण झाल्यानंतरच सदस्यत्व दिले जाईल. सदस्याने त्यांच्या वारसदाराचे नांव पतपेढीकडे नोंदविणे आवश्यक आहे.
२. या योजने अंतर्गत सभासदाने रू. ५०००/- मात्र एक रकमी गुंतवणूक करावी लागेल.
३. जे सभासद वयाच्या अटीमुळे संस्थेच्या सेवेतून निवृत्त झाल्यानंतर किंवा सेवेचा राजीनामा दिल्यानंतर पतपेढीचे सदस्यत्व रद्द होईल. त्या सभासदास त्यांनी गुंतवणूक केलेले रू. ५०००/- द.सा.द.शे. ६ टक्के सरळ व्याजदराने परत करण्यात येतील.
४. मृत्युजंय योजनेतर्गत गुंतवणूक केलेल्या सदस्यास सदस्यत्वाच्या काळात मृत्यु आल्यास योजनेच्या निधीतून त्याच्या वारसदारास रू. ५००००/- मात्र मदत देण्यात येईल.
५. मृत सदस्याच्या वारसाने मृत्यु दिनांकापासून ३० दिवसांच्या आत मृत्युचा दाखला व वारसा दाखला लेखी अर्जासह पतपेढीकडे सादर करणे बंधनकारक राहिल.
६. अर्जावर त्वरीत निर्णय घेण्याचा अधिकार पतपेढीचे चेअरमन यांना राहिल. मात्र अशा प्रकारची मंजूर रक्कम मयत सभासदाच्या वारसास अदा केल्यानंतर पतपेढीच्या लगतच्या होणाऱ्या व्यवस्थापक समितीच्या सभेत ही बाब माहितीसाठी व मंजूरीसाठी ठेवण्यात येईल.
७. या खात्यावर व्यवहार करण्याचे अधिकार चेअरमन, व्हा.चेअरमन व सचिव यांना राहतील.
८. सदर योजनेतर्गत मयत सभासदास मदतीची रक्कम अदा करणेपूर्वी त्यांच्याकडील सर्व प्रकारचे येणे वजावट करून उरलेली रक्कम वारसास चेकने अदा केली जाईल.
९. या योजने अंतर्गत आवश्यकता भासल्यास नियम दुरूस्त करणे व त्यात फेरफार करण्याचे अधिकार सभासदांच्या सर्वसाधारण सभेत / विशेष साधारण सभेस राहतील.
१०. नैसर्गिक आपत्तीमुळे सभासदांच्या मृत्युंचे प्रमाण वाढल्यास देय रक्कम कमी करण्याचे अधिकार व्यवस्थापक समितीस राहतील.
११. या योजने अंतर्गत जमा होणाऱ्या निधीची गुंतवणूक करण्याचे अधिकार व्यवस्थापन समितीस राहिल व गुंतवणूक केलेल्या रकमेवरील व्याजाच्या रकमेतून व पतपेढीकडे असलेल्या मृत्युजंय योजनेतून मयत सभासदाच्या वारसदारास मदतीची रक्कम अदा करण्यात येईल.

* * * * *



विषय क्र २ :- वर्ष २०२०-२१
का वर्षाचा वार्षिक अहवाल
सादर करणे.

२३.

→ २०२१ करवर्षात येणे वी. आपल्या पत्रपत्रिका वर्ष
२०२०-२०२१ या वर्षाचा वार्षिक अहवाल वाचू शकण्यासाठी
आण. वर्षाअहवाल आपल्या स्वयं आर्थिक व्यवहार बाबत
घडामोडीबाबत अहवाल माहिती अहवालद्वारा देवात आण.
नस्य आपल्या पत्रपत्रिका वर्ष २०२०-२१ चा अहवाल
वर्ष २१ माघ आम्हाबाबत माहिती देवात आण. नस्य
हेला परिक्षा वरील माघ आम्हाबाबतची परंपरा आपल्या
पत्रपत्रिकेने कायम ठेवावी आहे. त्याबाबत स्वयं समासदात
समासात व्यक्त करे. आपुणेही ही परंपरा कायम राहिली.
अशी अपेक्षा व्यक्त करव्यात आण. अहवालही स्वयं
बाबत अहवाल वाचून दाखविल्यात अहवालकालांत
स्वयं अहवाल स्वयं वार्षिक अहवाल माहिती देवात आण.

२१११ स्वयं अहवाल

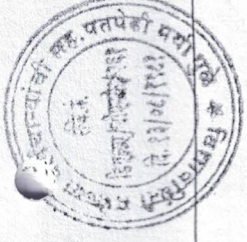
→ २०२१ करवर्षात येणे वी. आर्थिक वर्ष
२०२०-२१ मधील वी. अहवाल न वी. अहवाल २०२१ या वर्ष
अहवाल वी. अहवाल (हेला परिक्षा आपण) अहवाल
सादर करव्यात आण. त्याबाबत अहवाल, अहवाल
पत्रिका व अहवाल अहवाल वाचून दाखविल्यात आपण
व वर्षाअहवाल आपण वी. अहवाल वी. अहवाल माहिती
देवात आण व अहवाल वी. अहवाल वी. अहवाल
स्वयं अहवाल अहवाल व अहवाल देवात आण.

विषय क्र ३ :- वर्ष २०२०-२१ चा
वार्षिक अहवाल अहवाल करणे.

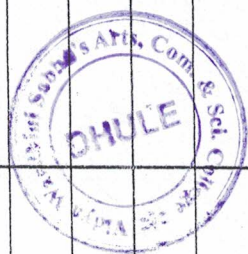


प्रोसिडींग बुक

संस्थेचे नांव विद्यावर्धिनी समेच्या कर्मचाऱ्यांचा
सहकारी पतपेढी लि. धुळे

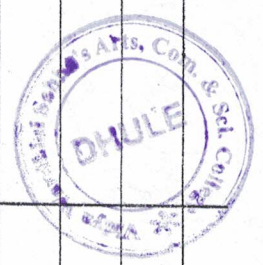


तारीख	विषय	ठराव नंबर	तपशिल	शेरा
1/7/2029	विषय नं: 8: वर्ष 2029-22 चे उतरानुपपन्न म्हणून करणे		<p>मसेचे वर्ष 2029-2029-चा दोष-दुरुवणी प्रस्तावही पाहिल्यानंतर जावा. या सर्व खात्यांनी स्ववित्ताने मंजूर व माव्याना देण्यात आली.</p> <p>द्विवा स्ववित्ताने मंजूर.</p> <p>द्विवा करपात येणेकी, कापला पापेदोषे वर्ष 2029-22 चे वार्षिक अंदाजपत्रक सर्व खात्यांसाठी मंजूर झाले आहे. करपात आहे. यातून उतरानुपपन्न व स्ववित्ताने सर्व खात्यांनी मंजूर वार्षिक अंदाजपत्रक स्ववित्ताने मंजूर झाले आहे. यातून उतरानुपपन्न व स्ववित्ताने सर्व खात्यांनी मंजूर वार्षिक अंदाजपत्रक स्ववित्ताने मंजूर झाले आहे. यातून उतरानुपपन्न व स्ववित्ताने सर्व खात्यांनी मंजूर वार्षिक अंदाजपत्रक स्ववित्ताने मंजूर झाले आहे.</p>	
			अंदाजपत्रक - 2029-2022	
			जमा तपशिल	रक्कम रु
			मिळविलेले उतरानुपपन्न :-	ज्याचे तपशिल
				रक्कम रु
				2,50,000/-



१) वृत्त व्याज खाते (मिळवणारे अंदाजित व्याज)	₹ 8,50,000/-	वर्गणिवरीय धाव्याचे खाते (अंदाजित)	₹ 2,50,000/-
२) बँक सेव्हिंग खाते (मिळवणारे व्याज)	₹ 20,000/-	७) जनरल मिटिंग खर्च	₹ 25,000/-
३) मुदत ठेकीवरील दिव्यारे व्याज (अंदाजित)	₹ 20,000/-	८) बँक सेव्हिंग खाते व इतर मिळवणारे व्याज (अंदाजित)	₹ 3,000/-
४) दाल किरकोळ जागा (अंदाजित)	₹ 500/-	९) ऑडिट खर्च	₹ 5,000/-
५) किरकोळ खर्च		१०) द्यापारित स्टेशनरी खर्च	₹ 2,000/-
६) डॉ. सेक्रेटरी मानधन खर्च		११) इयेंवत व इतर	₹ 2,000/-
७) शिपाई मानधन खर्च		१२) बँक कमीशन चार्ज	₹ 9,000/-
८) निव्वळ नफा (अंदाजित)		१३) किरकोळ खर्च	₹ 2,000/-
		१४) डॉ. सेक्रेटरी मानधन खर्च	₹ 20,000/-
		१५) शिपाई मानधन खर्च	₹ 2,000/-
		१६) निव्वळ नफा (अंदाजित)	₹ 9,50,500/-
अंदाजित उठा खर्चात	₹ 4,00,500/-	अंदाजित खर्च खर्चात	₹ 4,00,500/-

येणेप्रमाणे अंदाजपत्रकाची आपणांसमोर व्यतिरिक्त खास करीत आहे. यंत्रणे अंदाजपत्रकास आपणां स्वतःची मंजूरी व मान्यता आवश्यक आहे. यादर अंदाजपत्रकास स्वतःच्या प्रामाणाने मंजूरी व मान्यता देण्यात आली आहे. याच स्वतःच्या मंत्र



प्रोसिडींग बुक

35

संस्थेचे नांव विद्यावर्धिनी समेच्या कर्मचाऱ्यांची
सहकारी पतपेढी लि. धुळे



तारीख	विषय	ठराव नंबर	तपशिल	शेरा
1/5/2029	विषय मं.पु. :- वर्ष 2020-29 चे सभा/विभागणालि / वारणालि मंजुरी देणे.	पवा.	<p>→ त्रिाव करणान मेने का, इनाथक वर्ष 2020-2029 ले गणाली विभागाणी सहकार कायदमाप्रमाणे वनाळिध - प्रमाणे करणान झालेकी इाळे, ली सलिनार सभासद/अभार करणान झाली नी सेलेप्रमाणे :-</p> <p>6 (म) - विभागाणी पनाथ - वर्ष 2020-2029</p> <p>दिनांक 09/05/2020 ते दिनांक 29/03/2029</p>	
			वर्ष 2020-2029 चा निव्वद गणालि	रु. 2,82,855/-
			पुकी वनावद :-	
			① रिडले फंडालि वर 25% रु 50,527/- (सहकार कायदमा/विभागणालि)	
			② 16/9/18 (डिपेंडि) वारणालि रु 52000/- साले 95% (2020-29)	
			③ प्राशिशणालि/सिध्णालि रु 2000/-	



- 1) विद्युत् प्रयोजन ४ रु
 - 2) संशोधन बुद्धि कार्य लागू २०००/-
 - 3) सहायक कामात नियुक्तता ५ रु
- एकूण २,०२,०५७/-
- शिष्टीक - १०२५ -

येथे प्रमाणे लागू-विभागातील कार्यालय झाले आहे. ही म्हातारा स्वतःची मंजूरी व मालमत्ता मिळविली आहे.

द्वितीय सर्वेक्षण मंजूरी

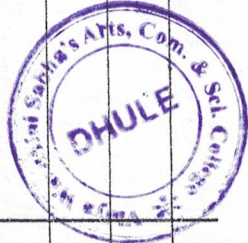
→ दिवा करव्याज येतो की, आपला पत्रपोषी वर्ष २०१९-२०२२ चे दिवा परिक्षणासाठी दिवा परिक्षकाची नियुक्ती रद्द करून विभागातील अधिकृत प्रमाणित असलेल्या दिवा परिक्षकापैकी आर्योत्तम अधिकृत दिवा परिक्षक श्री. सुधाकर दगा माधरे - मंजूरी पत्राद्वारे अ.नं. ७३९९२ - वर्ष १९ यांची नियुक्ती करून आर्योत्तम सर्वेक्षण मंजूरी व मालमत्ता देण्यात आली आहे. जरी त्यांपैकी दिवाची म्हातारा पाहिल्यात आली व त्यालाच त्यांचे दिवा संमतीपत्र देण्यात आले असून मंजूरी देण्यात आली.

सूचक: प्र.डि. एस. जे. गोडडे

अनुमोदक: प्र. डी. कोणिकी अथवा श्री. भाविका

द्वितीय सर्वेक्षण मंजूरी

विषय नं. ६: सन २०२१-२०२२ द. वा. याची दिवा परिक्षकाची (अडिटर) नियुक्ती करणेबाबत -



ब) आर्थिक कर्ज / प्राथमिक कर्ज :-
प्राथमिक कर्जाची मर्यादा रु. २०००/- वा
वसु रु. ५००००/- करणेबाबत विचार
करणे, चर्चा करणे व निर्णय घेणे

विषय क्रं. :- आर्थिक कर्ज व
प्राथमिक कर्ज, वसुबाबत विचार
व निर्णयबाबत विचार-विनिमय,
चर्चा करणे

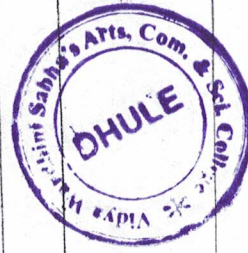
ब) राव करणाम येणे की, संसदेच्या ठीक रक्कम
आरक्षण आर. रु. ५०००००/- (दुपट पन्नाम हजार) परत
प्राथमिक आर्थिक कर्ज आरक्षण जास्त २५ ३०, ३५ (रु. ५००००/-)
परत येऊन येणे येईल. कर्जाच्या परत येऊन येणे
येणे हे आर्थिक वेळीस येऊन येणे म्हणून आरक्षण येणे आहे
अशा रितीने कर्ज मागणीच्या कर्ज इतर दारात कर्ज परत
करणे व्यवस्थापन कोटेशन व अधिकांक देणे.

संयुक्त :- श्री. डॉ. वासु जी. पाटील

अनुमोदक :- श्री. पी. ओ. व्यास.

ब) राव करणाम येणे

ब) राव करणाम येणे की, महाराष्ट्र सरकार
सरकारी यंत्रणेबाबत, संसदेच्या ठीक रक्कम
कारणाने परत येणे आरक्षण जास्त आहे, परत
प्राथमिक कर्ज व आर्थिक कर्जाबाबत विचार
जास्त आहे, परत प्राथमिक व आर्थिक
कर्जाबाबत आरक्षण १०% करणाम आहे.
संसदे निर्णयबाबत वसुबाबत १५% आहे आहे
कर्जाबाबत येऊन १२% करणाम आहे.



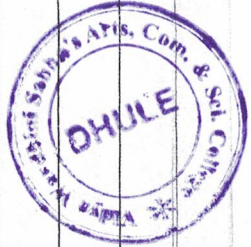


प्रोसिडींग बुक

37

विद्यावर्धिनी सभेच्या कर्मचाऱ्यांची
संस्थेचे नांव सहाकारी पतपेढी लि. धुळे

तारीख	विषय	ठराव नंबर	तपशिल	शेरा
५/१/२०१५			नस्रेच वर्गणीवरील दरही ६१० ड्यारे ली कमी करण ठरणी करणान जावा. बसक :- प्रा. वा. ये. एन. पाटिस उपनिमोदक :- प्रा. डॉ. एम. बी. पाटिस	
			ठराव स्ववर्तमाने मंजूर	
	विषय म ६ - (अ) :- वार्षिक सर्वसाधारण सभेचा उपारच्येन स्वापेच्या सभासदांना सभा भवा (मिरींग भवा) रेणो बावाच चर्चा करणे व निर्णय घेणे.	६३	ठराव करणान सेतो की, वार्षिक स्ववर्तमाने सभेचा उपारच्येन स्वापेच्या सभासदांस मिरींग भवा रेधान जावा अशी मजगणी स्वर्ण सभासदांकडून होम असणेने जावर स्वावरेस चर्चा करणान सेतून घापणेने उपास व स्ववर्तमाने बावा (निर्णय घेण अ निर्णय घेवामान जावा की) प्रत्येक सभासदसस मिरींग भवा म. ३५०/- (रुपये) निर्णय पळवास) मास एकेक देवामान जावा	



असे स्विकारले होते.

स्वरूप :- श्री. पी. जी. कास
उद्योगिक :- श्री. आर. आर. गौरी
श्री. डी. एम. बी. पारिड -
होवा स्विकारले गेले

विषय क्र. 5
माननीय चेअरमनसो यांचे
परवानगीने येणारे एनकेपे विषय

Sir,

एनकेपेचे कोणतेही विषय नसले तरी मा. चेअरमन
आनी सभा संपल्याने जाहीर केले.

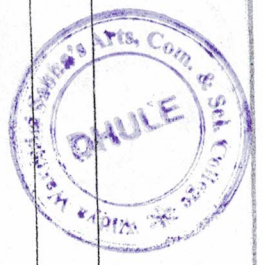
(Faint handwritten signature)

(Handwritten signature)

वि. व. समेच्या कर्मचाऱ्यांची सह. पत्रपेढी म. धुळे

चेअरमन

वि. व. समेच्या कर्मचाऱ्यांची सह. पत्रपेढी म. धुळे



प्रोसिडींग बुक

विद्यावर्धिनी सधेच्या कर्मकावांची
संस्थेचे नांव सरकारी पतपेठी लि. धुळे



क्र.सं.	विषय	ठराव नंबर	तपशिल	शेरा
१	सोमवार दिनांक १५/८/२०२२		वार्षिक स्वसाधारण सभा :- सोमवार दि १५/८/२०२२ - वेळ सकाळी ९.०० वाजता स्वळ :- ६ विद्यावर्धिनी महाविद्यालय डुळे	
२	वार्षिक स्वसाधारण सभा :- स्वळ :- ६ विद्यावर्धिनी महाविद्यालय डुळे		सोमवार दि १५/८/२०२२	
३	सभासदांचे नाव		अ.नं. सभासदांचे नाव	स्वाहारा
४				
५				
६				
७				
८				
९				
१०				
११				
१२				



(Signature)

COORDINATOR, IQAC
VIDYA WARDHINI SABHA'S ARTS,
COM. & SCI. COLLEGE, DHULE. (MS)

(Signature)

PRINCIPAL
VIDYA WARDHINI SABHA'S ARTS,
COM. & SCI. COLLEGE, DHULE. (MS)



Vidyawardhini Sabha's
Arts, Commerce and Science College, Dhule

Criterion - 6

Metric: 6.3.1

State Government Salary Package (SGSP) Personal
Accidental Insurance

NAAC Cycle-III



 <p>बैंक ऑफ महाराष्ट्र Bank of Maharashtra एन सी ई डी ६० मीसा एन सी</p>	<p align="center">संसाधन आयोजना विभाग Resource Planning Department</p> <p>प्रधान कार्यालय लोकमंगल, 1501, शिवाजीनगर, पुणे-5 Head Office: LOKMANGAL, 1501, SHIVAJINAGAR, PUNE-5 टेलीफोन / Telephone : 020 25614 366 ई-मेल/e-mail : dgmp1n@mahabank.co.in</p>	 <p>एक कदम लक्ष्य की ओर 'स्वच्छता अभियान' की सफलता हेतु हम मिलेंगे</p>
--	--	---

AX1/PLN/Dep/Cir No. 64 /2019-20

19.03.2020

All Branches & Offices of the Bank

File No: 201

Dear Sir/Madam,

Reg: Introduction of Mahabank Salary Account Scheme.

Salary Account plays a very important role in generating stable CASA deposits. Business can be garnered in bulk, by way of providing Salary Account to employees of Government departments/PSU/Corporates (having salary payment arrangement with the bank).

There have been several developments in the banking industry since our bank has introduced the salary saving account schemes. Competing products in the industry are offering various value added services and luring away our existing customers.

In order to compete in the market for retaining our customers and get new customers the Bank has decided to introduce a special Mahabank Salary Account Scheme specially for the employees of Central/ State Government, Public Sector Undertakings (both Central and State) and Corporates having salary payment arrangement with us.

The salient features of scheme are as under:

SI No	Features	Mahabank Salary Saving Account
1	Who can open account	All employees of Central / State Government, Central & State PSUs and Corporates having salary payment arrangement with the bank (Account of Bank's own staff members – full time or part time – shall not be opened under this scheme)
2	Age (Minimum)	18 Years
3	Initial Deposit	i) No minimum amount stipulated ii) The account can be opened with Zero Balance.
4	Minimum Balance Requirement	i) Nil ii) Zero balance account iii) No minimum balance charges
5	No of Employees	No minimum requirement
6	Cheque Book Facilities	40 FREE personalized cheque leaves per annum
7	ATM cum Debit Card	i) FREE Rupay platinum debit card ii) Nil annual maintenance charge



Sl No	Features	Mahabank Salary Saving Account
8	ATM withdrawal / POS Limit (Default maximum per day limit)	ATM - Rs.50,000/- per day POS - Rs.2,00,000/- per day (Can be changed as per customer request)
9	ATM Transactions	i) FREE unlimited number of transactions in BoM ATMs ii) FREE unlimited number of transactions in other bank ATMs.
10	Group Insurance (Accidental)	FREE i) Personal accidental death cover: Rs 40 lakh ii) Total permanent disability cover: Rs.40 lakh iii) Partial permanent disability cover: Rs.20 lakh iv) Air accident death cover: Rs.1 crore v) Golden hour cashless treatment (after incident of accident): Up to Rs. 1 lakh. (complementary insurance will be available from April 2020)
11	Additional Insurance	Personal accident insurance and permanent total disability cover up to Rs.2 lakh (In built with RUPAY Platinum Debit Card)
12	Clean Personal Loan Facility	Personal Loan up to Rs. 10 lakh as per eligibility*
13	Concessional rate of interest and processing fees on retail loans	To be decided by Bank on case to case basis on request of employer.
14	NEFT / RTGS	FREE 24X7 funds transfer facility through Internet Banking/ Mobile Banking / UPI
15	Airport Lounge Access	Twice per quarter @ Rs 2/- per occasion for Rupay Platinum Card Holders (as offered by Rupay)

*ROI, processing fees, documentation charges and repayment period shall be as applicable to the extant Mahabank Personal loan scheme of the Bank.

Product code in CBS for Mahabank Salary Account Scheme: 2099-1401.

This new product is specially designed for employees of Government, PSUs and leading PSUs. Before opening any new account under this product it must be ensured that the accountholder is eligible for this deposit scheme. For opening accounts of employees of any corporate a proper salary payment arrangement should be made with the employer. Such arrangement has to be approved by the Zonal Office. Without a proper salary payment



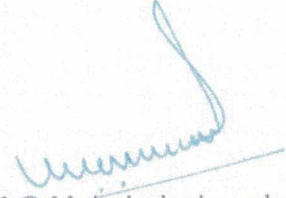
arrangement with corporate clients, account of their employees should not be opened under this scheme. For details refer the SoP for opening Salary Accounts.

This product offers the best in class features for the customer. All out efforts be made to get more salary accounts from Government Departments and PSUs under the new scheme.

Yours' faithfully,



(Pradeep Mishra),
Deputy General Manager
Planning



(M G Mahabaleshwarkar),
General Manager,
Resource Planning





विद्यार्थिनी सभेचे

कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय

धुळे-४२४००१ (महाराष्ट्र)

नॅक प्रमाणित - बी (CGPA २.५०)

डॉ. देवेंद्र जी. विसपुते
एम.ए.एस.सी.जे,सेट,पीएच.डी
प्र.प्राचार्य

Website :- www.vwscollegedhule.in
Email id :- vwscollege.dhule@rediffmail.com

ऑ. (०२५६२) २७६५२२

मोबा. ९४२३९७९१४५

जा.क्र. २७१ / २०२२-२३

दिनांक : २० / १० / २०२२

प्रति,
मा. मॅनेजर साो,
बँक ऑफ महाराष्ट्र,
ग.नं.४, खोलगल्ली,
धुळे.

विषय - आमच्या महाविद्यालयातील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी यांचे सॅलरी खात्याच्या विमा बाबत ...

महोदय,

उपरोक्त विषयास अनुसरुन आमच्या महाविद्यालयातील सोबत जोडलेल्या शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी यांचे सॅलरीचे खाते आपल्या बँकेत असून शासनाच्या आदेशानुसार सदर खात्यास विमा संरक्षण योजना लागू असून त्यानुसार आम्ही आमच्या कर्मचा-यांचे सदर योजनेचे फॉर्मस आम्ही यापूर्वीच भरुन आपल्या बँकेकडे सादर केलेले आहेत. आमच्या महाविद्यालयाचे नॅकचे काम सुरु असल्याने त्यामध्ये सदरची माहिती यादीसह आपल्या सहीशिक्या सह अपलोड करावयाची असल्याने सोबतच्या यादीतील कर्मचा-यांचे खात्यास विमा योजना संलग्नित आहे किंवा नाही असे यादीवर नमूद करुन सही शिक्या नुसार यादी २ दिवसांत महाविद्यालयास उपलब्ध करुन द्यावी. ही विनंती.

कळावे.

सोबत - यादी



आपला विश्वासू,

PRINCIPAL

VIDYA WARDHINI SABHA'S ARTS,
COM. & SCI. COLLEGE, DHULE.

VIDYA WARDHINI SABHA'S ARTS, COMMERCE AND SCIENCE COLLEGE, DHULE.

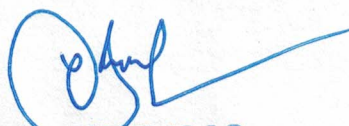
List of the Teaching Staff & Non-Teaching Staff

Sr. No.	Name of the Employee	Designation	Employee Bank A/c.No.	
	2	3	4	5
1	Shri. D. G. Vispute	Professor	20150368154	
2	Shri.D.S.Suryawanshi	Asso.Prof.	20150368212	
3	Shri. Y. G. Patil	Professor	20150368198	
4	Smt. J. M. Gavit	Professor	20150368278	
5	Shri. K. G. Borase	Asso.D.P.E.	20150368165	
6	Shri. R. R. Gavit	Professor	20150368303	
7	Shri. S. C. Amrutkar	Professor	20150368290	
8	Shri. B. D. Ganpatil	Asso.Prof.	20150368325	
9	Shri. H. S. Dalal	Professor	20150368336	
10	Shri. S. G. Golde	Professor	20150368358	
11	Shri. S. G. Joshi	Asso.Prof.	60063408747	
12	Shri. V. M. Bhujade	Asst.Prof.	20150368234	
13	Shri. G. G. Dhage	Asst.Prof.	20150368245	
14	Shri. P. R. Pawar	Asst.Prof.	20150368256	
15	Shri. S. J. Nikam	Asst.Prof.	20150368347	
16	Shri. M. R. Wankhede	AssO.Prof.	60006364421	
17	Shri. M. B. Patil	Asst.Prof.	60033588224	
18	Shri. R. K. Arke	Asst.Prof.	60021744744	
19	Shri. P. M. Lagade	Asst.Prof.	68013261328	
20	Shri. S. S. Khatri	Asst.Prof.	68013261317	
21	Shri. Y. N. Patil	Librarian	20236416081	
22	Shri. N. A. Rote	Asst.Prof.	60347501711	
23	Shri. V. P. Palve	Asst.Prof.	60347501096	
24	Shri. B. M. Patil	Asst.Prof.	60343685420	
25	Shri. R. A. Wagh	Head Clerk	60151061655	
26	Shri. K. B. Patil	Jr.Clerk	20150368507	
27	Shri. R. L. Desale	Lab.Asst.	20142732614	
28	Shri. N. M. Koshti	Lab.Asst.	20150368494	
29	Shri. S. E. Garde	Ljb.Attn.	20150368483	
30	Shri. A. B. Gaikwad	Peon	20150368530	




PRINCIPAL

VIDYA WARDHINI SABHA'S ARTS,
COM. & SCI. COLLEGE, DHULE.



COORDINATOR, IQAC
VIDYA WARDHINI SABHA'S ARTS,
COM & SCI COLLEGE DHULE.(MS)



PRINCIPAL
VIDYA WARDHINI SABHA'S ARTS,
COM. & SCI. COLLEGE.DHULE.(MS)



Vidyawardhini Sabha's
Arts, Commerce and Science College, Dhule

Criterion - 6

Metric: 6.3.1

CAS Promotion PBAS and A/RS Forms

NAAC Cycle-III



North Maharashtra University, Jalgaon

Revised API - PBAS Pro forma for Promotion under CAS as per UGC's 2nd
Amendment Dated 13th June, 2013

PART A: GENERAL INFORMATION AND ACADEMIC BACKGROUND

1. Name (in Block Letters):
2. Department:
3. Current Designation & Grade Pay:
4. Date of last Promotion:
5. Which position and grade pay you wish to apply under CAS?
6. Date of eligibility for promotion:
7. Address (with Pin code):
Email:
8. Academic Qualifications (S.S.C. till post graduation):

Examinations	Name of the Board / University	Year of Passing	% Marks	Div / Class	Subject

16. Research Degree

Degrees	Title	Date of Award	University

17. Appointments held prior to joining this institution:

18. Posts held after appointment at this institution:-

Designation	Department	Date of Actual Joining		Grade
		From	To	

19. Period of teaching experience:

20. Research Experience excluding years spent for Ph. D :



	each point 5 total 50		
4 B	Preparation of <ul style="list-style-type: none"> • new teaching- learning material • study material • additional resource for students • syllabus design total 50 	10 points scale	
4C	Use of anonymous students' feedback on the quality of classroom teaching and students' interaction	----	
	Subtotal		
Max.180 Minimum API Score required 100		Obtained API	

**CATEGORY II –
CO-CURRICULAR, EXTENSION, PROFESSIONAL DEVELOPMENT RELATED
ACTIVITIES (Year wise)**

Category II	CURRICULAR, EXTENSION & PROFESSIONAL DEVELOPMENT RELATED ACTIVITIES		A.Y
5A	Discipline related co- curricular activities organized (Evidence to be provided.) <ul style="list-style-type: none"> • study tour • student seminar • Constitution Day Celebration • subject association activity (Khandesh Political Science Conference) 	10 points Scale API Score allotted 10	
5 B	Other co-curricular activities <ul style="list-style-type: none"> • Tree Plantation • Sports Committee • Student Counseling etc • Eradication of Superstitions • Aids Awareness 	10 points scale API Score allotted 10	
5C	Extension and dissemination activities Positions held / Leadership role played in organization linked with Extension work <ul style="list-style-type: none"> • Public Lecture • Member Membership of association (international/national/state) • popular writings not covered under(III) • participation in seminar/ workshop/ conference • 10x 2=20 points 	10 points scale API Score allotted 10	
	Subtotal 5		
6A	Administrative responsibility Teacher-in-charge or similar duties that require regular office hours for its discharge)per duty (2hrs week) <ul style="list-style-type: none"> • Computer Lab Co-coordinator 	Hours per academic year	
6b	Participation in <ul style="list-style-type: none"> • Resource Person/ Speaker for subject related event, • Editorial board (Actual hours spent) • Examiner of Elocution competition 	Hours per academic year API Score allotted 15	
	Sub-total 6 Score =hours/10 (Max score= 30)		
7	Overall contribution to the collective /corporate life of the institution Through Debating committee Examination Committee Art circle	10 points Scale API Score allotted 10	
	Subtotal 7		



iii) Subject Books and editorial books published by Other Local Publisher with ISBN/ISSN No.:
(Sole author 15 points per publication, Chapter in edited book 03 points per publication)

Sr No	Title	Type of Book & Authorship	Publisher & ISSN/ISBN No.	Whether peer reviewed	No. of co author	Whether principal author	Self Appraisal score A.Y	API Score Verified
1								
Sub Total B(iii) = Nil								

iv) Editing of the proceedings of the Seminar / Symposium / Conference / Workshops etc.

Sr No	Title	Details of conferences publication Journal	No of Editor	No. of co author	Whether principal author	Self Appraisal score A.Y.	API score Verified
1							
Sub Total B(iii) = Nil							

Total B	(i+ ii + iii + iv)			

C) Research Projects:

i) **Individual Completed Research Projects only :**

C) Minor project: grants more than Rs.25 thousands for others, 10 points per project.

ii) **Individual Ongoing Research Projects only:**

iii) Completed Consultancy Projects

iv) Projects Outcome/Output: Patent / Technology transfer / Product process

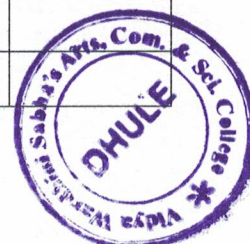
Total C	(I + ii + iii + iv)			
----------------	------------------------------	--	--	--

(D) Research Guidance (For Ph.D. degree awarded 10 points per candidate. Ph.D. thesis submitted 7 points per candidate)

Sr.No	Number Enrolled	Thesis Submitted	Degree awarded	API Score Claimed 2012-13	API score Verified
1					
Sub Total D =					

(E) (i) Training Courses, teaching Learning Evaluation Technology Programs, Faculty Development Programs, Soft skill development (not less than two week duration (10-12 days), 20 points each; (Note: Maximum Score is limited to 30 points only) : Nil

Sr No	Program	Duration	Organized by	Score Claimed by Candidate A.Y	API score Verified
1					
Sub Total E (i)					



III	Research and Academic Contribution		
Total			

Eligible for promotion from stage I to stage II i.e AGP 6000+ 7000 Date of Promotion –

Coordinator IQAC

PART C: OTHER RELEVANT INFORMATION; Please give details of any other credential, significant contributions, awards etc. not mentioned earlier.

S. No.	Details (Mention Year, value etc. where relevant)

List of Enclosures:

- | | | | |
|---|---------------------------|---|-------------------|
| 1 | copies of certificates | 2 | copies of letters |
| 3 | copies of sanction orders | 4 | copies of papers |

I certify that the information provided is correct as per records available with the university and/or documents enclosed along with the duly filled PBAS Performa.

Assistant Professor

Head of the Department



21. Fields of Specialization under the Subject/Discipline -

22. Academic Staff College Orientation / Refresher Course/ ISTE – AICTE Sponsored STTP/SBP attended during the year.

Name of the Course	Place	Duration	Sponsoring Agency
--------------------	-------	----------	-------------------

Part- B CATEGORY I: Teaching, learning and evaluation related activities (year wise)

Cate gory	Nature of activity	Measurement of assessment	Score
	Teaching learning and evaluation related Activity		A.Y
1A (i).	Classroom teaching lectures, seminar (As per allocation)	320 + 320	
1A (ii)	Classroom teaching (including lecturer, seminar) in excess of UGC norms (as per allocation)	--	
1A (iii)	Classroom teaching (including lectures seminar) preparation time (Actual teaching hours as per class attendance register) Preparation & Imparting of knowledge/instruction as per curriculum syllabus enrichment by providing the additional resources to Students	256+256	
1B	Tutorials and Practical	64+64	
1C	Outside classroom interaction with students net/set counseling, competitive /finishing school Max 0.5 of hours in 1A	80+ 80	
	Sub-total 1 Score =hours/10 (max score 100)		
2	Research Supervision Ph. D 1Hrs Max 1 hour per student per working week		
	Sub-total 2 Score =hours/10 (Max score = 30)	--	
3A	Examination duties (Question Papers, Editing of question papers (Actual hours) • University Exam at P.G • Internal Exam.	--	
3B	Invigilation/supervision & related examination duties • Senior Supervisor • Junior Supervisor (Actual hours) • Junior Supervisor Internal Exam • F.Y.B.A CAP Director	-- -- -- --	
3C	Evaluation/assessment of answer scripts • assignments related to internal assessment • assignments related to University • Preparing Result		
	Subtotal Score= hours/10 (max score 20)		
4A	Teaching innovation including • Preparation of resource material • use of innovative methodologies for teaching • interactive course • participatory teaching • updating of subject content	10 points scale	



Maximum 70 Minimum API Score required 20 Obtained API	
---	--

VERIFIABLE CRITERIA: 1) Academic Dairy 2) Bio Metric Generated Slips. 3) Attendance sheets. 4) Certification by HOD / Principal. 5) Supporting Documents.

Coordinator IQAC

CATEGORY: III
RESEARCH, PUBLICATIONS AND ACADEMIC CONTRIBUTIONS

III A) (i) Published Papers in Refereed Journals*

III A (ii) Non refereed but recognized, indexed and reputed Journals and Periodicals having ISSN/ISBN No. (10 points per publication)

N o	Title with Page Nos.	Journal Month and Year	ISSN / ISBN No. Volume	Whether principal author	Self appraisal score A.Y	API Score Verified
1						
Sub Total A(ii) (00)						

IIIA iii) Full Papers published in Conference Proceedings, as full Papers
(10 points per publication)

Sr No	Title With page Nos.	Details of Conference Publication / Journal	Whether principal author	Self appraisal score A.Y	API Score Verified
1.					
Total of IIIA iii					
Total of III A		A(i)+ A(ii)+A (iii)			

III B) Other Research Publications

i) Books, Chapters in book other than refereed Journal articles)

ii) **Subject Books editorial books Published by National level / State level /Central Govt. Publication with ISBN / ISSN No.**

(Sole author 25 points per publication, Chapter in edited book 05 points per publication)

Sr No	Title with Page Nos.	Type of Book & Authorship	Publisher & ISSN / ISBN No.	Whether Peer review	No. of co author	Whether principal author	A.Y	API Score verified
Sub Total B (ii) Nil								



(ii) Papers presented in Conferences, Seminars, Workshops, Symposia etc. Presentation of research paper (oral/poster) with certificate indicating the title of the paper in international 10 points, national 7.5 points, and regional/state level 5 points; local-university/ college level 3 points each.

Sr No	Title of the Paper presented	Title of Conference / Seminar	Organized by	international /National/State University level	Score Claimed by the Candidate A.Y	API score Verified
1						
2						
Sub Total E (ii) =						

(iii) Invited subject lectures, session chairmanship and organization of national or international conference/seminar/symposia/workshop etc.:

International level 10 points, National level 7.5 points, state level 5 University level 3)

Sr No	Title of Lecture / Academic Session	Title of Conference /Seminar	Organized By	Whether International /National	API Score Claimed A.Y	API score Verified
1						
Sub Total E (iii) =						

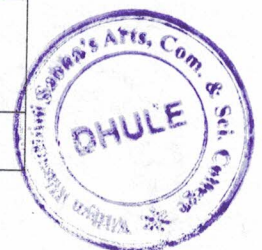
Total E	(I +ii + iii)	
----------------	----------------------	--

IV. SUMMARY OF CATEGORY III

Details	By Candidate	By Committee	Remark
Total (A)			
Total (B)			
Total (C)			
Total (D)			
Total (E)			
Total Year A.Y			

V. SUMMARY OF API SCORES

	Criteria	API Score Claimed A.Y	API score verified
I	Teaching, Learning and Evaluation related activities		
II	Co-curricular, Extension, Professional development etc		
	Total I + II (Minimum Score required 100)		



Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

Academic/Research Score Proforma as per UGC Regulations-2018 dated 18th July, 2018 & Government Resolution No. Misc-2018 /C.R.56/18/UN-1 Dt. 8th March 2019 and Corrigendum Dt. 10th May 2019

For

CAS promotions for Assistant Professor/ Associate Professor in Colleges

For

**Faculty of Sciences / Engineering / Agriculture / Medical / Veterinary Sciences
and**

**Faculty of Languages / Humanities / Arts / Social Sciences / Library / Education / Physical
Education / Commerce / Management & other related disciplines**

(Level 10 to 11, 11 to 12, 12 to 13A)

Part A: General Information and Academic Background

1. Name (in Block Letters) :-
2. Name of College :-
3. Department :-
4. Current Designation & Grade Pay :-
5. Date of last Promotion :-
6. Which position and grade pay are you - :-
an applicant under CAS?
7. Date of eligibility for promotion :-
8. Address (With Pin Code) :-
- Telephone / Mobile No. :-
- Email :-



9. Research Degree(s)

Degrees	Title	University	Date of award
M. Phil.			
Ph.D.			
D.Sc/D. Litt.			

10. Appointments held

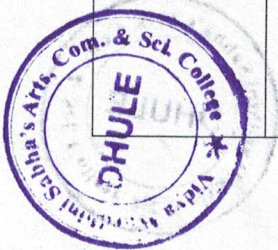
Sr. No	Designation	Name of Employer	Date of		Reason of leaving, if any	Service on grantable or non-grantable basis
			Joining	leaving		

11. Orientation / Refresher/ Research Methodology Course/ Workshop/ Syllabus Up-gradation Workshop/ Training Teaching-Learning-Evaluation, Technology Programs'/ Faculty Development Programs of at least one week (5 days) duration, or taken one MOOCs course (with e-certification) or development of e-contents in four-quadrants / MOOC's course

Sr. No	Name of the Course	Place	Duration	Sponsoring Agency

12. Tick the appropriate stage your promotion (under CAS) and mentioned whether you fulfill the minimum eligibility requirements indicated therein:

Tick mark (√) the academic level	Stages of promotion of Teachers through CAS	Eligibility	Eligible Yes/No
	Assistant Professor (Stage 1/ AGP Rs. 6000/- to Stage 2/AGP Rs. 7000/-) or (Academic Level 10) to Assistant Professor (Senior Scale/ Academic Level 11)	i) An Assistant Professor who has completed four years of service with a Ph.D. degree or five years of service with a M. Phil. / PG Degree in Professional Courses, such as LLM, M. Tech, M. V. Sc. and M.D., or six years of service in case of those without a Ph.D./M. Phil./ PG Degree in a Professional courses. ii) Attended one Orientation course of 21 days duration on teaching methodology; iii) Any one of the following: Completed Refresher/ Research Methodology Course OR Any two of the following: Workshop, Syllabus Up-gradation Workshop, Training Teaching-Learning-Evaluation, Technology Program and Faculty Development Program of at least one week (5 days) OR Completed one MOOCs course (with e-certification) or	



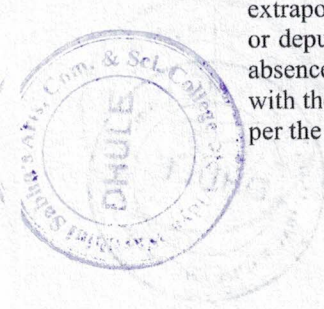
		Less than 70% - Not satisfactory					
2	Involvement in the University/ College students related activities/research activities						
	a) Student related co-curricular, extension and field based activities such as student clubs, career counseling, study visits, student seminars and other events, cultural, sports, NCC, NSS and community services.	Good - Involved in at least 3 activities.					
	b) Organizing seminars/ conferences/ workshops, other college/university activities.	Satisfactory - 1-2 activities.					
	c) Evidence of actively involved in guiding Ph.D. students	Not- satisfactory -					
	d) Conducting minor or major research project sponsored by national or international agencies.	Not involved / undertaken any of the activities					
	e) At least one single or joint publication in peer reviewed or UGC list of Journals.						
	f) Any other						
3	Overall Grading						

Note: Candidate should gets 'satisfactory' or 'good' grade in the assessment criterion of at least three/four/five of the last four/five/six years of the assessment period as the case may be.

Overall Grading:

- Good: Good in teaching and satisfactory or good in activity at SI.No.2.
- Or
- Satisfactory: Satisfactory in teaching and good or satisfactory in activity at SI.No.2.
- Not Satisfactory: If neither good nor satisfactory in overall grading.

Note: For the purpose of assessing the grading of Activity at Serial No. 1 and Serial No. 2, all such periods of duration which have been spent by the teacher on different kinds of paid leaves such as Maternity Leave, Child Care Leave, Study Leave, Medical Leave, Extraordinary Leave and Deputation shall be excluded from the grading assessment. The teacher shall be assessed for the remaining period of duration and the same shall be extrapolated for the entire period of assessment to arrive at the grading of the teacher. The teacher on such leaves or deputation as mentioned above shall not be put to any disadvantage for promotion under CAS due to his/her absence from his/her teaching responsibilities subject to the condition that such leave/deputation was undertaken with the prior approval of the competent authority following all procedures laid down in these regulations and as per the acts, statutes and ordinances of the parent institution.



Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

Academic/Research Score Proforma as per UGC Regulations-2018 dated 18th July, 2018 & Government Resolution No. Misc-2018 /C.R.56/18/UN-1 Dt. 8th March 2019 and Corrigendum Dt. 10th May 2019

For

CAS promotions for Professor in Colleges

For

Faculty of Sciences / Engineering / Agriculture / Medical / Veterinary Sciences
and

Faculty of Languages / Humanities / Arts / Social Sciences / Library / Education / Physical
Education / Commerce / Management & other related disciplines
(Level 13 A to 14)

Part A : General Information and Academic Background

1. Name (in Block Letters) :-
2. Name of College:-
3. Department:-
4. Current Designation & Grade Pay:-
5. Date of last Promotion:-
6. Which position and grade pay are you an applicant under CAS?
7. Date of eligibility for promotion :-
8. Address (With Pin Code) :-
- Telephone/Mobile No. :-
- Email :-
9. Research Degree(s)

Degrees	Title	University	Date of award
M. Phil.			
Ph.D.			
D.Sc/D. Litt.			

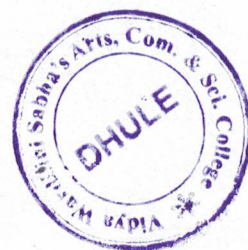


Part B: Assessment Criteria

ASSESSMENT CRITERIA: TEACHING, LEARNING AND EVALUATION RELATED ACTIVITIES

(Since all the activities are based on objectively verifiable records, evidences must be provided to the committee)

Sr. No.	Nature of Activity	Grading Criterion	Assessment Years							
			20 - 20	20 - 20	20 - 20	20 - 20	20 - 20	20 - 20		
1	Teaching $\left(\frac{\text{Number of classes taught}}{\text{total classes assigned}} \times 100\%\right)$	80% & above - Good Below 80% but 70% & above - Satisfactory Less than 70% - Not satisfactory								
2	Involvement in the University/ College students related activities/research activities	Good - Involved in at least 3 activities. Satisfactory - 1-2 activities. Not-satisfactory - Not involved / undertaken any of the activities								
	a) Administrative responsibilities such as Head, Chairperson/ Dean/ Director/ Co-coordinator, Warden etc.									
	b) Examination and evaluation duties assigned by the college / university or attending the examination paper evaluation.									
	c) Student related co-curricular, extension and field based activities such as student clubs, career counseling, study visits, student seminars and other events, cultural, sports, NCC, NSS and community services.									
	d) Organizing seminars/ conferences/ workshops, other college/university activities.									
	e) Evidence of actively involved in guiding Ph.D. students									
	f) Conducting minor or major research project sponsored by national or international agencies.									
	g) At least one single or joint publication in peer reviewed or UGC list of Journals.									
	h) Any other									



10. Appointments held

Sr. No	Designation	Name of Employer	Date of		Reason of leaving, if any	Service on grantable or non-grantable basis
			Joining	leaving		

11. Orientation / Refresher/ Research Methodology Course/ Workshop/ Syllabus Up-gradation Workshop/ Training Teaching-Learning-Evaluation, Technology Programs'/ Faculty Development Programs of at least one week (5 days) duration, or taken one MOOCs course (with e-certification) or development of e-contents in four-quadrants / MOOC's course

Sr. No	Name of the Course	Place	Duration	Sponsoring Agency

12. Tick the appropriate stage your promotion (under CAS) and mentioned whether you fulfill the minimum eligibility requirements indicated therein:

Tick mark (✓) the academic level	Stages of promotion of Teachers through CAS	Eligibility	Eligibility Yes/N
	Associate Professor (Stage 4/ AGP Rs. 9000/- to Professor (Stage 5/AGP Rs. 10000/-) or Professor (Academic Level 13A) to Professor (Academic Level 14)	i) An Associate Professor who has completed three years of service in Academic Level 13 A. ii) A Ph. D. degree in the subject concerned/allied/ relevant discipline. iii) A minimum of 10 research publications in peer-reviewed or UGC-listed journals out of which three research papers shall be published during the assessment period. iv) A minimum of 110 Research Score.	

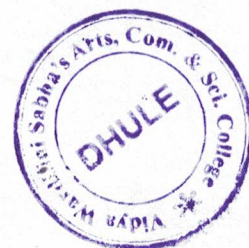


Part B: Assessment Criteria

ASSESSMENT CRITERIA: TEACHING, LEARNING AND EVALUATION RELATED ACTIVITIES

(Since all the activities are based on objectively verifiable records, evidences must be provided to the committee)

Sr. No.	Nature of Activity	Grading Criterion	Assessment Years							
			20 - 20	20 - 20	20 - 20	20 - 20	20 - 20	20 - 20		
1	Teaching $\left(\frac{\text{Number of classes taught}}{\text{total classes assigned}} \times 100\%\right)$	80% & above - Good Below 80% but 70% & above - Satisfactory Less than 70% - Not satisfactory								
2	Involvement in the University/ College students related activities/research activities	Good - Involved in at least 3 activities. Satisfactory - 1-2 activities. Not-satisfactory - Not involved / undertaken any of the activities								
	a) Administrative responsibilities such as Head, Chairperson/ Dean/ Director/ Co-coordinator, Warden etc.									
	b) Examination and evaluation duties assigned by the college / university or attending the examination paper evaluation.									
	c) Student related co-curricular, extension and field based activities such as student clubs, career counseling, study visits, student seminars and other events, cultural, sports, NCC, NSS and community services.									
	d) Organizing seminars/ conferences/ workshops, other college/university activities.									
	e) Evidence of actively involved in guiding Ph.D. students									
	f) Conducting minor or major research project sponsored by national or international agencies.									
	g) At least one single or joint publication in peer reviewed or UGC list of Journals.									
	h) Any other									



3	Overall Grading	
---	-----------------	--

Note: Candidate should gets 'satisfactory' or 'good' grade in the assessment criterion of at least three/four/five of the last four/five/six years of the assessment period as the case may be.

Overall Grading:

- Good: Good in teaching and satisfactory or good in activity at Sl.No.2.
Or
- Satisfactory: Satisfactory in teaching and good or satisfactory in activity at Sl.No.2.
- Not Satisfactory: If neither good nor satisfactory in overall grading.

Note: For the purpose of assessing the grading of Activity at Serial No. 1 and Serial No. 2, all such periods of duration which have been spent by the teacher on different kinds of paid leaves such as Maternity Leave, Child Care Leave, Study Leave, Medical Leave, Extraordinary Leave and Deputation shall be excluded from the grading assessment. The teacher shall be assessed for the remaining period of duration and the same shall be extrapolated for the entire period of assessment to arrive at the grading of the teacher. The teacher on such leaves or deputation as mentioned above shall not be put to any disadvantage for promotion under CAS due to his/her absence from his/her teaching responsibilities subject to the condition that such leave/deputation was undertaken with the prior approval of the competent authority following all procedures laid down in these regulations and as per the acts, statutes and ordinances of the parent institution.

Date of Ph. D. Degree Awarded:

Number of Publications:

1) During Assessment Period:

2) Entire Period:

No. of Ph. D. students Awarded:



Part C: Methodology for calculating Academic/Research Score

- ❖ Assessment must be based on evidence produced by the teacher such as: copy of publications, project sanction letter, utilization and completion certificates issued by the University and acknowledgements for patent filing and approval letters, students' Ph.D. award letter, etc.
- ❖ The candidate is qualified only if the research score is acquired in minimum of three categories out of following six categories/activities.

Academic/Research Activities:

(1) Research Papers in Peer-Reviewed or UGC listed Journals

- per paper-08 (for Faculty of Sciences / Engineering / Agriculture / Medical / Veterinary Sciences)
- per paper-10 (for Faculty of Languages / Humanities / Arts / Social Sciences / Library / Education / Physical Education / Commerce / Management & other related disciplines)

The Research score for research papers would be augmented as follows :

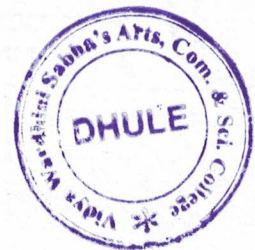
Peer-Reviewed or UGC-listed Journals (Impact factor to be determined as per Thomson Reuters list) :

- Paper in refereed journals without impact factor - 5 Points
- Paper with impact factor less than 1 - 10 Points
- Paper with impact factor between 1 and 2 - 15 Points
- Paper with impact factor between 2 and 5 - 20 Points
- Paper with impact factor between 5 and 10 - 25 Points
- Paper with impact factor >10 - 30 Points.

No	Title of the paper with page Nos.	Journal namewith ISBN/ISSN No	Peer-Reviewed or UGC listed Journals	Impact Factor, if any (to be determined as per Thomson Reuters list)	Number of total authors	First/Principal/Corresponding author	Self-appraisal Academic/Research SCORE	Verified Academic/Research Score by Committee
Total of (1)								

Note: If peer-reviewed, write the name of reviewer agency and review number.

- Note: (a) Two authors: 70% of total value of publication for each author.
 (b) More than two authors: 70% of total value of publication for the First/Principal/Corresponding author and 30% of total value of publication for each of the joint authors.



(2) Publications (other than Research papers)

(a) Books authored which are published

- International publishers- 12; National Publishers- 10; Chapter in Edited Book -05; Editor of Book by International Publisher- 10; Editor of Book by National Publisher- 08.

Sr. No	Title of the Book	Name of the Publisher with address	International/National/Chapter in edited book/ of Book by International Publisher/ Editor of Book by National Publisher	Self appraisal ACADEMIC/ RESEARCH SCORE *	Verified ACADEMIC/RESEARCH SCORE by Committee
Sub Total of 2(a)					

(b) Translation works in Indian and Foreign Languages by qualified faculties

- Chapter or Research paper- 03; Book -08.

Sr. No	Title of the Book / Research paper	No of authors	Self appraisal ACADEMIC/RESEARCH SCORE*	Verified ACADEMIC/RESEARCH SCORE by Committee*
Sub Total of 2(b)				
Total of (2) ((a) + (b))				

(3) Creation of ICT mediated Teaching Learning pedagogy and content and development of new and innovative courses and curricula

a) Development of Innovative pedagogy

Sr. No	Innovative pedagogy	Course for which it is applied	No of Innovators	Self appraisal ACADEMIC/RESEARCH SCORE *	Verified ACADEMIC/RESEARCH SCORE by Committee*
Sub Total of (3) (a)					

b) Design of new curricula and courses

Sr. No	Title of curricula and courses designed	Name of the program	Self appraisal ACADEMIC/RESEARCH SCORE *	Verified ACADEMIC/RESEARCH SCORE by Committee*
Sub Total of 3(b)				



C) MOOCs

- Development of complete MOOCs in 4 quadrants (4credit course)(In case of MOOCs of lesser credits 05 marks/credit)-20
- MOOCs (developed in 4 quadrant) per module/lecture- 05
- Content writer/subject matter expert for each module of MOOCs (at least one quadrant)-02
- Course Coordinatorfor MOOCs (4 credit course)(In case of MOOCs of lesser credits 02 marks/credit)-08

Sr. No	Title of the Massive open online Course(s)	No of credits	No of quadrants	Co-Coordinator/ SME/Writer/ Content Presenter	No of Modules	Self appraisal ACADEMIC/ RESEARCH SCORE*	Verified ACADEMIC/ RESEARCH SCORE by Committee*
Sub Total of 3 (c)							

*** MOOC Quadrants means: Quadrant 1: Video Lectures; Quadrant 2: E-content (supporting material like PPT, Pdf, animation etc); Quadrant 3: Discussion Forum (with Learners); Quadrant 4: Assessment (Objective/Descriptive tests, Quizzes etc)**

d) E-Content (E-Books/courses under E-PG-pathshala/animated courses etc)

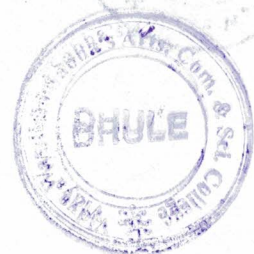
- Development of e-Content in 4 quadrants for a complete course/e-book- 12
- e-Content (developed in 4 quadrants) per module 05
- Contribution to development of e-content module in complete course/subject/e-book (at least one quadrant)- 02
- Editor of e-content for complete course/ paper /e-book 10

Sr. No.	Title of the e-Content (s) /subject/e-book(s)	No of quadrants /complete courses	Writer/ Editor	No. of Modules	Self appraisal ACADEMIC/RESEARCH SCORE	Verified ACADEMIC/ RESEARCH SCOR by Committee
Sub Total of 3 (d)						
Total of 3 ((a) to (d))						

(4) a) Research guidance

- Ph. D. awarded per candidate 10; Ph. D. submitted per candidate 05; and M. Phil./P. G. dissertation 02 per degree awarded.
- For joint supervision of research students, the formula shall be 70% of the total score for Supervisor and Co-supervisor. Supervisor and Co-supervisor, both shall get 7 marks each.

Sr.No.	Ph.D. / M.Phil./ P.G dissertation	Degree awarded/ Thesis submitted	Guide/ co-guide	Self appraisal IACADEMIC/RESEARCH SCOREScore	Verified ACADEMIC/RESEARCH SCORE by Committee
Sub Total of 4 (a)					



b) **Research Projects Completed**

- More than 10 lakhs -10; Less than 10 lakhs- 05.
- Joint Projects: Principal Investigator and Co-investigator would get 50% each.

Sr. No.	Title of Project	Name of Sponsoring Agency	Period	Grant /Amount in Lakhs	Self appraisal ACADEMIC/RESEARCH SCORE	Verified ACADEMIC/RESEARCH SCORE by Committee
Sub Total of 4 (b)						

c) **Research Projects Ongoing**

- More than 10 lakhs - 05; Less than 10 lakhs- 02
- Joint Projects: Principal Investigator and Co-investigator would get 50% each.

Sr. No.	Title of Project	Name of Sponsoring Agency	Period	Grant/Amount in Lakhs	Self appraisal ACADEMIC/RESEARCH SCORES	Verified ACADEMIC/RESEARCH SCORE by Committee
Sub Total of 4 (c)						

d) **Consultancy- 03**

- Joint Projects: Principal Investigator and Co-investigator would get 50% each.

Sr. No.	Type of consultancy	Name of consultancy seeking agency	Period	Self appraisal ACADEMIC/RESEARCH SCORE	Verified ACADEMIC/RESEARCH SCORE by Committee
Sub Total of 3 (d)					
Total of 4 ((a) to (d))					



(5) a) Patents

- International-10; National- 07

Sr. No.	Title of Patent	International/National	Year	Patent/Technology Transfers	Self appraisal ACADEMIC/RESEARCH SCORE	Verified ACADEMIC/RESEARCH SCORE by Committee
Sub Total of 5 (a)						

b) Awards/Fellowship

- International -07; National -05

Sr. No.	Name of the award /Fellowship	Name of the Academic Body/ Society/Association	International /National	Self appraisal ACADEMIC/RESEARCH SCORE	Verified ACADEMIC/RESEARCH SCORE by Committee
Sub Total of 5 (b)					
Sub Total of 5 ((a) to(b))					

Total research score of activities (1) to (5)	
---	--

(6) (a) *Policy Document (Submitted to an International body/organization like UNO/UNESCO/World Bank/International Monetary Fund etc. or Central Government or State Government)

- International -10; National -07; State -04

Sr. No.	Title of Document	International body/Central Government/State Government	Year	Self appraisal ACADEMIC/RESEARCH SCORE	Verified ACADEMIC/RESEARCH SCORE by Committee
Sub Total of 6 (a)					

(b) * Invited lectures / Resource Person/ paper presentation in Seminars/ Conferences/full paper in Conference Proceedings (Note: Paper presented in Seminars/Conferences and also published as full paper in Conference Proceedings will be counted only once)



- International (Abroad) -07; International (within country) -05; National -03; State/University -02

Sr. No.	Title of the Invited lecture/paper presentations/full paper in Conference Proceedings	Title of Conference/s seminar	Organized by	Level International/National/State / University	Self appraisal ACADEMIC/ RESEARCH SCORE	Verified ACADEMIC/ RESEARCH SCORE by Committee
Sub Total of 6 (b)						
Total of 6 ((a) to (b))						

Note: Paper presented if part of edited book or proceeding then it can be claimed only once.
 * For the purpose of calculating research score of the teacher, the combined research score from the categories of 6(a) Policy Document and 6(b). Invited lectures/Resource Person/Paper presentation shall have an **upper capping of thirty percent** of the total research score of the teacher concerned.

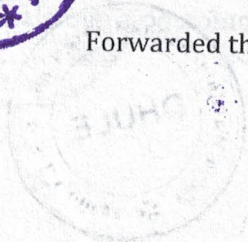
- ❖ Note that the candidate is qualified only if the research score is acquired in minimum of three categories out of six categories/activities.
- ❖ Minimum ACADEMIC/RESEARCH SCORE requirement for the promotion of teachers under CAS in colleges (UG & PG) as as given in following table:

Sr. No.	Category	Assistant Professor (Stage 1/ AGP Rs.6000/- to Stage 2/AGP Rs.7000/-)	Assistant Professor (Stage 2/ AGP Rs.7000/- to Stage 3/AGP Rs.8000/-)	Assistant Professor (Stage 3/ AGP Rs.8000/-) to Associate Professor (Stage 4/AGP Rs.9000/-)	Associate Professor (Stage 4/ AGP Rs.9000/- to Professor (Stage 5/AGP Rs.10000/-)
1	Academic/Research Score	-	-	-	110

I certify that the information provided is correct as per records available with the college/university Department and/or documents enclosed along with the duly filled proforma.

Signature of the teacher

Forwarded through:



Chairman, IQAC committee
College/university

Principal

----- *Only for KBC NMU office Use* -----

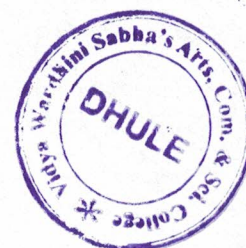
Academic/Research Score:

I	Total research score form activities (1) to (6)	
II	30% of score in (I)	
III	Total score of activity (6)	
IV	minimum of score (in (II) and in (III))	
V	Total research score of activities (1) to (5)	
Final research score: score in (IV) + (V)		

Whether the score is acquired in minimum of 3 categories or not yes/No.: -----

Score Approved by Academic/Research Score Verification Committee

Sr.	Name of Member	Designation	Sign
1		Chairman	
2		Member	
3		Member	
4		Member	
5		Member	
6		Member	
7		Member	
8		Member	
9		Member	
10		Member	



Chairman, IQAC committee
College/university

Principal

----- Only for KBC NMU office Use -----

Academic/Research Score:

I	Total research score form activities (1) to (6)	
II	30% of score in (I)	
III	Total score of activity (6)	
IV	minimum of score (in (II) and in (III))	
V	Total research score of activities (1) to (5)	
Final research score: score in (IV) + (V)		

Whether the score is acquired in minimum of 3 categories or not yes/No.: -----

Score Approved by Academic/Research Score Verification Committee

Sr.	Name of Member	Designation	Sign
1		Chairman	
2		Member	
3		Member	
4		Member	
5		Member	
6		Member	
7		Member	
8		Member	
9		Member	
10		Member	

